

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетиганская основная общеобразовательная школа имени Абдуллы Баттала» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол № 3 от 5.11. 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 11 от 23.11 2020г.
Директор школы Сайфутдинова А.Н.

Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке, основании перевода обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, 58), Уставом МБОУ «Большетиганская ООШ имени А.Баттала» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Большетиганская ООШ имени А. Баттала».

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся принимается педагогическим Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, четвертное, годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная зачетная работа, лабораторная работа, практическая работа, изложение, сочинение, тестирование, работа над текстом. К устным формам контроля относятся: устный опрос на уроке, устный ответ, собеседование, творческая работа, защита реферата, защита проекта.

2.3. Формы текущего контроля и количество работ контрольного характера фиксируются в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

2.5. На следующем уроке проводится работа над ошибками контрольного характера с целью улучшения результативности обучения.

2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок за письменные работы: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения.

2.7. Контроль за своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.

2.8. Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2", учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.9. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-9 классов. Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

2.10. Обучающиеся основной группы, по уважительным причинам (не способные с учетом физического состояния) заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.12. С целью прогнозирования успеваемости обучающихся по отдельным предметам во 2-9 классах текущий контроль проводится на административном уровне:

- для 2-4-х классов – в обязательном порядке по русскому языку, родному языку и математике (не чаще 2 раза в год); выбор остальных предметов – по решению педсовета.
- для 5-8-х классов – в обязательном порядке по русскому языку, родному языку и математике (не чаще 2 раза в год); выбор остальных предметов – по решению педсовета;
- для 9-х классов – в обязательном порядке по предметам, включенным в перечень ОГЭ (в форме тестирования ОГЭ), выбор остальных предметов – по решению педсовета.

2.13. На текущий контроль успеваемости на административном уровне во 2-9 классах выносятся не более 3-х предметов за одну четверть.

Текущий контроль на административном уровне проводится по плану внутришкольного контроля. График утверждается директором школы и вывешивается в начале месяца. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются на заседании ШМО, утверждаются директором школы. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и рабочей программе. Работы на административном уровне хранятся в течение 1 года. Для обучающихся на дому текущий контроль на административном уровне проводится в щадящем режиме.

1. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 2-9 классах.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим советом.

3.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего образования по данному предмету и включать содержание материала рабочей программы.

3.4. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результата образованности рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа (к/р);
- тестирование (т);
- грамматические задания по тексту (гр/зад. по тексту);
- практикум (п);
- устный опрос (у/о);
- практическая работа (п/р);
- работа над текстом (р/над т);
- контрольный диктант с грамматическим заданием (к/д с гр/зад);
- проектная работа (проект/р);
- комплексная работа (к/р);
- творческая работа (тв/р)
- изложение;
- выставление годовой отметки.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.7. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются решением педсовета.

3.8. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. От промежуточной аттестации в классах могут быть освобождены:

- обучающиеся, имеющие четвертные, годовые отметки по предметам «5»;
- победители, призёры муниципального, республиканского тура Всероссийских предметных олимпиад школьников.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность – 1 астрономический час.

3.12. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал.

3.14. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в классах, даты контроля, консультации утверждаются директором ОУ.

3.15. Аттестационная комиссия для административного контроля может состоять из 2 преподавателей: учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, учителя, ассистента.

3.16. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательного учреждения.

3.17. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения, примерные задания и критерии оценивания;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;
- проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;
- составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений или педагогического совета.

4. Четвертное, годовое и итоговое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

4.1. Отметки за четверть вставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.2. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. Правила выставления четвертных и годовых оценок: от 1,50 до 2,49 ставится оценка «2»; от 2,50 до 3,49 ставится оценка «3»; от 3,50 до 4,49 ставится оценка «4», от 4,50 до 5,00 ставится оценка «5». Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

4.3. Результаты годовой промежуточной аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

4.4. Годовая отметка по учебным предметам инвариантной части учебного плана складывается из следующих составляющих:

- во 2-4-х классах как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации;
- в 5-8-х классах - как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации;
- в 9-х классах - как среднее арифметическое четвертных оценок, результатов промежуточной аттестации.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Обучающиеся 1 класса, по состоянию здоровья пропускавшие много уроков и не освоившие учебную программу первого класса, могут быть оставлены на повторное обучение в первом классе по заявлению родителей (законных

представителей). Окончательное решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

5.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОШ-1 обучающегося указывается в составе того класса, в который условно переведён.

ОУ создаёт условия для обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается и на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для обучающегося:

- с учителем ОУ в форме индивидуальных консультаций;

5.4. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающихся предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в течение 1 четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.5. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося: «Аттестован по ... (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Оформление документов административной контрольной работы и промежуточной аттестации

6.1 После проведения административной контрольной работы учителя начальных классов и учителя-предметники сдают зам.директора по УВР подшитый комплект документов по каждому классу в следующем порядке:

1. критерии оценивания работы с ответами работы;
2. задание;
3. анализ работы;
4. работы учащихся.

6.2. после проведения промежуточной аттестации учителя начальных классов и учителя-предметники сдают зам. директора по УВР подшитый комплект документов по каждому классу в следующем порядке:

1. протокол промежуточной аттестации;
2. критерии оценивания с ответами;
3. задание для учащихся;
4. анализ промежуточной аттестации;
5. работы учащихся.